

Concurso de Contratación de Asistente de Entrenador de Tenis sobre Ruedas

Fecha de Publicación: 24 de octubre de 2024

Plazo de Postulación: 24 de octubre al 28 de octubre de 2024

Entrevistas: 30 y 31 de octubre de 2024

Contratación: 31 de octubre de 2024

Recurso: Ley 9739 Aporte ICODER.

Periodo de Contrato: 01 de noviembre de 2024 al 31 de marzo de 2025

Objetivo:

Asegurar un apoyo integral y efectivo en el programa de tenis sobre ruedas mediante la contratación de un asistente que colabore en la ejecución y organización de las sesiones de entrenamiento.

Condiciones de Trabajo:

- **Frecuencia y Horarios:**

- 3 días a la semana, con el horario coordinado junto con el entrenador oficial a cargo, quien se contratará por el mismo periodo.
- Total de 27 horas semanales, con días específicos a determinar en conjunto con el entrenador principal.

- **Horas y Duración:**

- 27 horas por semana, acumulando un total de 108 horas mensuales.

- **Requisitos mínimos:**

- Certificación al menos de Play Tennis de la ITF.
- Cartas de recomendación de trabajos anteriores.
- Hoja de vida completa.
- Tener al menos bachillerato de secundaria.

Funciones del Asistente:

1. **Apoyo en la Planificación y Organización:**

- Colaborar en la preparación y organización de las sesiones de entrenamiento.
- Ayudar en la coordinación de horarios.

2. **Apoyo Durante las Sesiones de Entrenamiento:**

- Asistir al entrenador principal en la conducción de las sesiones.
- Encargarse del manejo y mantenimiento del equipo.

3. Monitoreo y Registro:

- Llevar un registro de asistencia de los jugadores.
- Documentar las actividades y observaciones relevantes.

4. Comunicación y Apoyo:

- Ofrecer apoyo y motivación a los jugadores.
- Mantener comunicación efectiva con padres y cuidadores.

5. Apoyo en la Evaluación y Mejora:

- Colaborar en la observación del progreso de los jugadores.
- Proporcionar retroalimentación básica a los jugadores.

6. Administración y Logística:

- Ayudar en la organización y logística de las sesiones.
- Contribuir a la elaboración de informes periódicos.

7. Desarrollo Profesional y Aprendizaje:

- Participar en capacitaciones y talleres relacionados.
- Aplicar estrategias enseñadas por el entrenador principal.

8. Promoción de un Ambiente Positivo:

- Contribuir a un entorno inclusivo y motivador.
- Brindar apoyo emocional y ánimo a los jugadores.

Presentación de Propuestas:

Los interesados deben enviar su propuesta y currículum vitae al siguiente correo electrónico: patricia.castro@fctenis.com antes de la fecha límite.