

FEDERACIÓN COSTARRICENSE DE TENIS
CONCURSO 001-2020
CONTRATACIÓN INTERNA O EXTERNA
GESTOR ADMINISTRATIVO

La Federación Costarricense de Tenis realiza la contratación directa del Gestor Administrativo-Contable, por el cual se recibirá oferta por escrito al correo secretaria@fctenis.com para este concurso del 09 de mayo hasta las 18 horas del día 14 de mayo del 2020.

1. OBJETO:

El presente concurso se promueve con el objetivo de contratar un (a) Gestor Administrativo Persona Física para la Administración de la entidad a nivel gerencial, toma de decisiones, la promoción, los procesos relacionados al desarrollo óptimo del tenis, del día 15 de mayo hasta diciembre del 2020.

2. PERFIL PROFESIONAL Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS:

2.1 PERFIL PROFESIONAL

Indispensable experiencia comprobable de 10 años en puesto similar en una entidad deportiva reconocida.

Indispensable experiencia en la dirección de torneos nacionales e internacionales, preferible de esta disciplina deportiva.

Indispensable experiencia en el desarrollo de festivales y actividades de promoción y recreación del deporte, preferible de esta disciplina deportiva.

Indispensable experiencia en el desarrollo y organización de torneos como las eliminatorias y etapa final de los Juegos Deportivos Nacionales.

Indispensable conocimiento reglas de este deporte a nivel nacional e internacional.

Indispensable título universitario en administración de empresas con énfasis en contabilidad preferiblemente.

Indispensable título de gestión deportiva

Preferible manejo programas contables como XERO.

Conocimiento de Manejo de los Paquetes de Computo.

2.2 CONOCIMIENTOS REQUERIDOS

Indispensable Técnico Medio en Gestión Deportiva.

Indispensable Título Universitario Licenciatura en Administración de Empresas.

Indispensable Licencia de conducir, preferible vehículo propio.

Indispensables conocimientos sobre el Proceso de Contratación Administrativa y los diversos reglamentos, preferible contar con cursos, capacitaciones o charlas del Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación y Comité Olímpico Nacional de Costa Rica.

Indispensables conocimientos a nivel financiero-contable.

Indispensable disponibilidad para viajar fuera de San Jose para la promoción y masificación del tenis.

Habilidad para delegar funciones y trabajar bajo presión.

Habilidad para gestionar recursos económicos.

Excelentes relaciones interpersonales.

3. CONDICIONES INVARIABLES DE ESTA CONTRATACIÓN

3.1 La oferta tiene una vigencia de 7 días.

3.2 Debe encontrarse sin morosidad con la Caja Costarricense de Seguro Social.

3.3. Extranjeros postulantes deben tener permisos de trabajar en el país.

3.4 Disponibilidad inmediata, horario variado de lunes a domingo, dependerá además de los eventos nacionales e internacionales que se tengan.

3.5 Cumplir con los puntos que son indispensables para concursar, de lo contrario no será tomado en cuenta.

4. PLAZO DE LA ADJUDICACIÓN

4.1 La Federación de Tenis adjudicará esta contratación en un plazo no mayor a 1 día posterior al cierre de recepción de ofertas.

5. FORMA DE PAGO

5.1 El pago se realizará mediante cheque o transferencia según tiempo trabajado.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.1 El plazo de la siguiente contratación tiene una vigencia desde la orden de compra al 31 de diciembre del 2020, en caso de ser concurso interno, es mantenimiento en planilla.

7. SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7.1 La Junta Directiva de la Federación será responsable de verificar la correcta ejecución del trabajo de los oferentes.

8. FORMALIZACIÓN

8.1 La presente contratación se formalizará mediante la firma de un contrato entre Federación Costarricense de Tenis y el contratista, o continuidad de labores en caso de ganarse el concurso a nivel interno.

- En todo lo no previsto en estas especificaciones se aplicará la ley de contratación administrativa y su reglamento.
- Cualquier consulta podrán ser enviadas mediante email: secretaria@fctenis.com
- El contrato se puede dar por finalizado si alguna de las partes incumple.
- Contactar con: Beatriz Rivera. Teléfono 2227-1335.

Los que cumplan con los requisitos enviar ofertas a:

secretaria@fctenis.com

Especificar en el asunto: CONTRATACIÓN INTERNA EXTERNA GESTOR ADMINISTRATIVO.

Las ofertas se recibirán del 09 al 14 de mayo del 2020, adjudicación 15 de mayo del 2020.